



## HelloFlex voor de medewerker

### Inleiding

---

In deze handleiding wordt beschreven hoe je HelloFlex kunt gebruiken. HelloFlex is het digitale platform waar jij je gegevens, contracten, declaraties, betalingen, reserveringen en jouw loonafrekeningen kunt terug vinden. Bij menu optie declaratie kun jij ook je gewerkte uren invullen eventueel documenten uploaden en ter accordering aanbieden bij jouw opdrachtgever.

HS Partners werkt continu aan verbetering van de website, het kan daarom zijn dat de functionaliteit er iets anders uitziet dan hier wordt beschreven, de werking zal echter in de basis niet veranderen.

Als je vragen hebt over HelloFlex, kun je contact opnemen met HS Partners.

### Start

---

Om actief met HelloFlex te werken moet jij je account activeren via je mobiele telefoon. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Aanmaken account:

- Je ontvangt een email met de button "**Activeer**". Klik hier op.
- Je ontvangt een SMS met daarin een code.
- Stap 1: Voer deze eenmalige pincode in
- Stap 2: Kies een wachtwoord
- Je bent nu aangemeld in ingelogd in HelloFlex.



HelloFlex  
People

## Activeer account

Beste W. Test,

Wij hebben een account voor je aangemaakt op onze portal, maar je account is nog niet geactiveerd. Activeer je account door op de knop [Activeer] te klikken en maak een wachtwoord aan.

**Activeer**

Kopieer de volgende URL in de adresbalk van de webbrowser indien de link niet werkt:

<https://demo.helloflex.com/deeplink/index/OGRjNGZmNzEtMDVhMS00ZGFhLTk1Y2MtZGMwZGFiNWJkM2Vi>



English | Nederlands | Plooi | Systeem

Registreer je wachtwoord

1 2

### SMS pincode

Bekijk je mobiel (06-22529712). Je hebt een SMS met een eenmalige pincode ontvangen

Enmalige pincode \*

Ga verder Anuleren

Registreer je wachtwoord

1 2

## Wachtwoord

Registreer je nieuwe wachtwoord. Voor jouw online veiligheid hieronder de eisen waaraan je nieuwe wachtwoord moet voldoen:

- minimaal 6 karakters;
- minimaal 1 letter;
- minimaal 1 nummer;
- minimaal 1 speciaal karakter;
- een eerder gebruikt wachtwoord mag hergebruikt worden nadat minimaal 4 keer een ander wachtwoord is gebruikt.

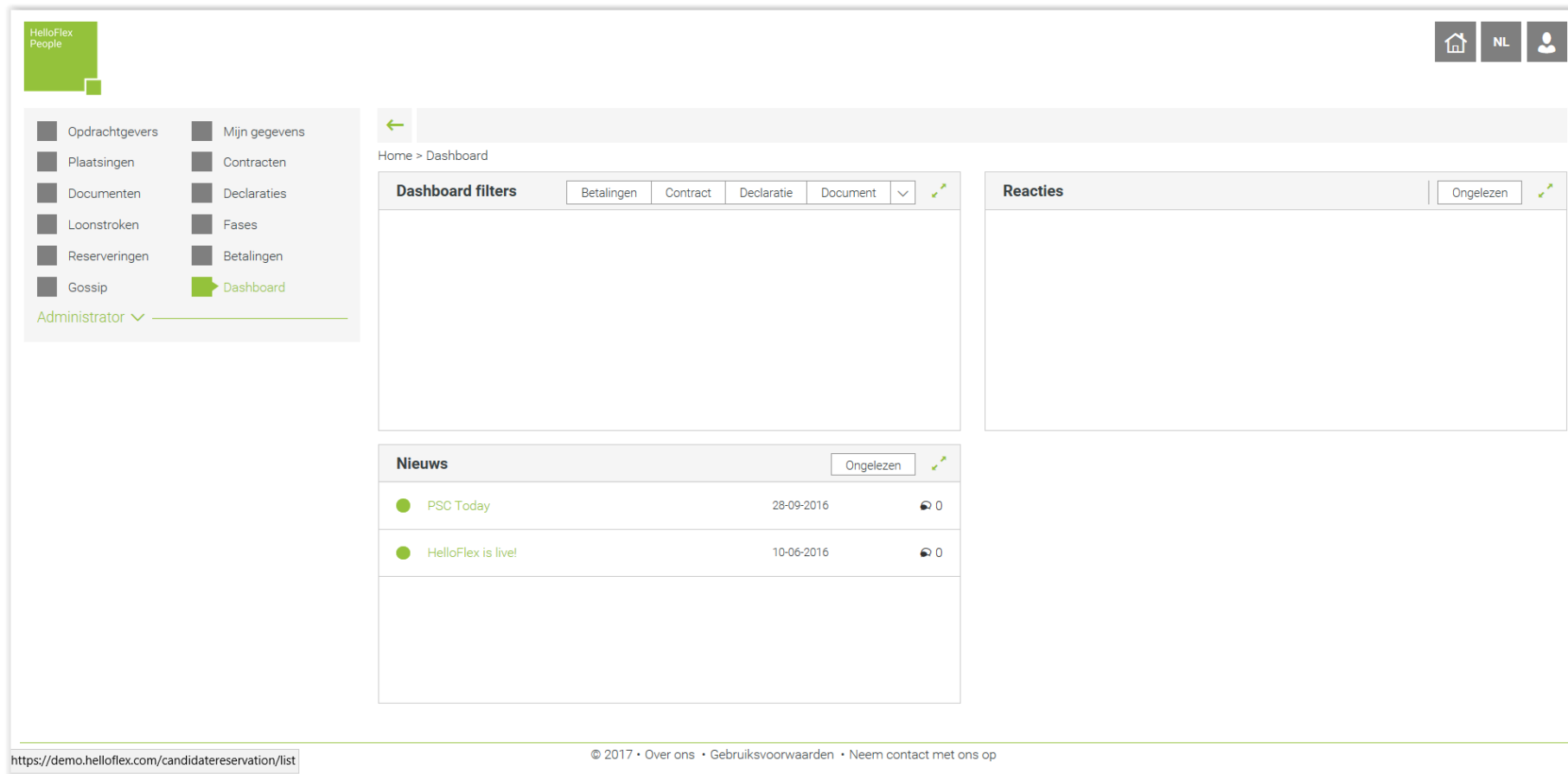
Een wachtwoord verloopt 90 dagen nadat het is gewijzigd.

Wachtwoord \*

Bevestig je wachtwoord \*





Ga verder Annuleren

## Wat betekenen de menuopties?



The screenshot shows the HelloFlex People dashboard. The top left corner features the HelloFlex People logo. The top right corner contains navigation icons for home, language (NL), and user profile. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A list of menu options with checkboxes: Opdrachtgevers, Plaatsingen, Documenten, Loonstroken, Reserveringen, Gossip, Mijn gegevens, Contracten, Declaraties, Fases, Betalingen, and Dashboard (highlighted with a green arrow). Below the list is the user role "Administrator" with a dropdown arrow.
- Dashboard filters:** A section with a breadcrumb "Home > Dashboard" and a filter bar containing "Betalingen", "Contract", "Declaratie", "Document", and a dropdown arrow. Below this is an empty content area.
- Reacties:** A section with a filter bar containing "Ongelezen" and a dropdown arrow. Below this is an empty content area.
- Nieuws:** A section with a filter bar containing "Ongelezen" and a dropdown arrow. Below this is a list of news items:

	PSC Today	28-09-2016	 0
	HelloFlex is live!	10-06-2016	 0

The bottom of the page contains a URL bar with the address <https://demo.helloflex.com/candidatereservation/list> and a footer with the text "© 2017 • Over ons • Gebruiksvoorwaarden • Neem contact met ons op".



### **Kandidaten**

Hier staat een deel van jouw gegevens zoals die bij ons bekend zijn. Als je een onjuistheid ontdekt, wil je die dan aan HS Partners doorgeven?

### **Documenten**

Hier tref je de documenten zoals jouw getekende arbeidsovereenkomst, loonbelastingverklaring en andere documenten.

### **Loonstroken**

Hier kun je de loonstroken downloaden. Standaard staat de meest recente bovenaan.

### **Reserveringen**

Hier zie je hoeveel reserveringen je hebt opgebouwd. Afhankelijk van de arbeidsovereenkomst die je hebt gekregen, worden er meer of minder reserveringen getoond. Zie voor meer informatie de CAO of neem contact op met HS Partners.

### **Opdrachtgevers**

Hier tref je het overzicht bij welke opdrachtgevers je gewerkt hebt.

### **Contracten**

Hier zie je de contracten die er zijn gesloten. Dit is jouw eigen arbeidsovereenkomst, te herkennen aan de naam van jouw opdrachtgever.




### **Declaraties**

Per email ontvang je een bericht om de declaratie in te vullen.

### **Uitleg status**

- Rapporteer=> nog invullen
- Ingediend => ter goedkeuring opdrachtgever
- Goedgekeurd => goedgekeurd door opdrachtgever
- Afgewezen => door opdrachtgever afgewezen.
- Afgesloten => verwerkt
- Hier zie je alle declaraties (werkbriefjes) van alle bedrijven waar je momenteel bij werkt.
- De meest recente declaraties staan bovenaan. Wil je declaraties van een specifieke jaar /week zien, dan kun je deze invullen. Door de naam van een opdrachtgever in het veld 'Zoek op' in te voeren, krijg je de declaraties van de betrokken opdrachtgever op het scherm.

HelloFlex People

- Opdrachtgevers
- Plaatsingen
- Documenten
- Loonstroken
- Reserveringen
- Gossip
- Mijn gegevens
- Contracten
- Declaraties
- Fases
- Betalingen
- Dashboard

Zoeken

Opgeslagen filter:

Declaratie:

Voortgang:

Status:

Opdrachtgever:

Kandidaat:

Bijlagen:

Aantal dagen tot begin (≥):

Aantal dagen tot einde (≤):

Toon alle versies

Toon oude items

Home > Declaraties > Lijst
Sorteren op: Nummer ▲

Toon oude items x


Week
4-Week
Maand
Alle






**Declaraties**

23

<input type="checkbox"/>	Nummer	Week	Contract	Opdrachtgever	Kandidaat	Uren	Inhoudingen / Vergoedingen	Totaal	Status	Informatie
<input type="checkbox"/>		2014-05	#158964 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	16,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 160,00 loon	<span style="color: orange;">!</span> Ingediend	-
<input type="checkbox"/>		2014-07	#158964 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	8,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 80,00 loon	<span style="color: green;">✔</span> Afgerond	-
<input type="checkbox"/>		2014-05	#158964 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	8,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 80,00 loon	<span style="color: green;">✔</span> Afgerond	-
<input type="checkbox"/>		2014-06	#158964 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	0,00 normale 32,00 andere	€ 0,00 loon	€ 320,00 loon	<span style="color: green;">✔</span> Afgerond	-
<input type="checkbox"/>		2014-07	#158964 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	40,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 400,00 loon	<span style="color: green;">✔</span> Afgerond	-
<input type="checkbox"/>		2015-10	#158996 (10) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	32,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 352,00 loon	<span style="color: green;">✔</span> Afgerond	-
<input type="checkbox"/>		2015-10	#158996 (10) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	0,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 0,00 loon	<span style="color: red;">!</span> Rapporteer	-
<input type="checkbox"/>		2015-09	#158996 (1) test HelloFlex	Van Testeren Bv	Test Persoon	0,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 loon	€ 0,00 loon	<span style="color: red;">!</span> Rapporteer	-



Op het hoofdscherm staan de huidige declaraties. Niet voor alle declaraties die hier staan is een actie van jou benodigd. Alleen de declaraties met de status  "wachten" op een actie vanuit jou als gebruiker. In onderstaande tabel een overzicht van de verschillende statussen en de betekenis er van.

 Time	Statussen Time
	Een andere gebruiker heeft nu een actie aangaande de declaratie. Jij als gebruiker hoeft momenteel geen actie te doen.
	De actie met betrekking tot de declaratie ligt bij jou als gebruiker.
	De declaratie is afgewezen, de andere gebruiker dient een aanpassing te doen.
	De declaratie is gereed.

Per email ontvang jij een bericht om de declaratie in te vullen.  
In het mailbericht tref je een deeplink aan. Door hier op te klikken kom je direct uit in de betreffende urendeclaratie.  
In de declaratie is het ook mogelijk om rittenstaten, bonnen e.d. te uploaden.



HelloFlex  
People

## Er staat een nieuwe declaratie klaar om te vullen

Beste Test Persoon,

Er staat een nieuwe declaratie klaar om te vullen

[Week 2015-10 - Test Persoon at Van Testeren Bv](#)  
test HelloFlex



[Week 2015-09 - Test Persoon at Van Testeren Bv](#)  
test HelloFlex

[Bekijk alle \(2\)](#)

Kopieer de volgende URL in de adresbalk van de webbrowser indien de link niet werkt:

<https://demo.helloflex.com/deeplink/index/ZDNhODM2ZmYtNmJkNi00MGRkLWI4ZjUtM2VlODdkYTE0ZDc0>


HelloFlex  
People


NL


←
📄
⬇️
📄


⏪
⏩

Home > Declaraties > Lijst > Details



**test HelloFlex**

Test Persoon bij Van Testeren Bv  
2015-10

Status ! Rapporteer
Kostenplaats - 

Urensoorten (reacties)	Loon	ma 02-03	di 03-03	wo 04-03	do 05-03	vr 06-03	za 07-03	zo 08-03	Totaal uren
loon normale uren	€ 11,00	8	8	8	8	8			40,00
betaalde feesturen collectief	100 %								0,00
Kort verzuim	100 %								0,00
Overwerkuren 125% (Tot 3 overuren)	125 %			2					2,00
Overwerkuren 135% (Van 3 tot 6 overuren)	135 %								0,00
Overwerkuren 150% (Vanaf 6 overuren)	150 %								0,00
Vakantiedagen	100 %								0,00
Totaal		8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	0,00	0,00	42,00

● Gewijzigd    ● Feestdag

Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Eenheid	Loon	Totaal loon
Netto reiskosten woon/werk		Dag	€ 5,00	0,00

! Druk op "Opslaan" om de wijzigingen op te slaan

Opslaan

Indienen
Verwijderen



Kleurcodes:

- Blauw: erkende feestdag, invullen van loon feestdaguren en de andere urensoorten is mogelijk.

Je kunt nu alle gegevens invoeren. Onder "**Bijlage**" kun je documenten uploaden zoals bijvoorbeeld een rittenstaat of bonnetjes. Tevens is het mogelijk om een opmerking aan de declaratie toe te voegen onder "**Voeg opmerking toe**". Deze opmerking is zichtbaar voor je opdrachtgever/HS Partners.

Pas als je alle gegevens hebt ingevoerd dan wel gewijzigd, klik je op '**Opslaan**'. Vervolgens klik je op "**Indienen**" en de gegevens staan nu klaar om door de opdrachtgever geaccordeerd te worden of om direct te worden verwerkt. Zolang dat nog niet is gebeurd, kun je de ingevoerde gegevens nog wijzigen. Er verschijnt dan een pop-up op het scherm waarin je de reden van de wijziging kunt noteren. Deze reden wordt dan getoond aan jouw opdrachtgever.

### **Fases**

Hier kun je zien in welke fase je werkzaam bent bij HS Partners.

### **Betalingen**

Hieronder kun je alle betaalde salarissen, voorschotten en/of loonbeslagen van het lopende jaar terug vinden, met de meest recente betaling bovenaan.